

ผู้ไม่มาประชุม	-	คน
ผู้มาประชุม	๑๒	คน
ผู้ลาประชุม	-	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๖	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร นายอตุลย์ นิมิตรนิวัฒน์ เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เรียนเชิญ นายอาคม ขำพินวงษ์ ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์ จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และได้ดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.แจ้งประกาศอำเภอบ้านคา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยอำเภอบ้านคาได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ โดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑.การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) และข้อราชการอื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

๒.การประชุมวันนี้สมาชิกสภาฯ มาประชุมครบทุกท่าน

๓.ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงมือถือหรือเปิดเป็นระบบสั่นเพื่อให้เกิดที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

: เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
พันจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม
๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมี
มีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

: รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายอาคม ขำพินวงษ์)

ประธานสภาฯ

: ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ครั้งนี้
มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
โดยมีมติ รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายอาคม ขำพินวงษ์)

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ต่อไปเป็นการบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอรายละเอียดครับ

นายทองเจือ อุดร
นายก อบต.ฯ

: ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะ
เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์เพื่อขออนุมัติโอน
งบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ และเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย

: ในส่วนของรายละเอียดจะให้ทางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญ

นายอศุขย์ นิมิตรนิวัฒน์
เลขานุการสภาฯ

: รายละเอียดการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของแต่ละสำนัก / กอง มีดังนี้

สำนักปลัด อบต.หนองพันจันทร์

โอนเพิ่ม ๙๗,๐๐๐.-บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุง รักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสาร	๑๐๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐ (-)	๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๑๐๐,๐๐๐	๘๐,๑๓๕	๓๐,๐๐๐ (-)	๕๐,๑๓๕	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๑๐๐,๐๐๐	๗๓,๑๐๐	๒๐,๐๐๐ (-)	๕๓,๑๐๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประ โยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๘๔๔	๓๐,๐๐๐ (-)	๑๐๐,๘๔๔	

บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุง รักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่า บำรุงรักษา และ ปรับปรุง ครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๗๘๐	๘๗,๐๐๐ (+)	๑๐๗,๗๘๐	เนื่องจาก ตั้ง ประมาณ ไว้ไม่ เพียงพอ
---------------------	------------------	---------	---	--	---------	--------	------------	---------	--

สำนักปลัด อบต.หนองพันจันทร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ คอมพิวเตอร์

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอ เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์	ฉบับแรก	๓๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB - มีหน่วยความจา หลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี

								ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

กองการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑.คอมพิวเตอร์

๒.เครื่องพิมพ์

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์	ฉบับแรก	๑๗,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

								<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป</p>	<p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป</p>
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	ฉบับแรก	๗,๕๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท</p>

							<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อ นาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อ นาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ 	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อ นาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อ นาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้งานได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom สำหรับใช้ในกองการศึกษา ๑ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 	<p>(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้งานได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้สำหรับใช้ในกองการศึกษา ๑ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
--	--	--	--	--	--	--	---	--

										การศึกษา) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กองการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑.คอมพิวเตอร์

๒.เครื่องพิมพ์

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอ เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	ระดับ ก่อนวัย เรียน และ ประถม ศึกษา	ลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิว เตอร์	ฉบับ แรก	๑๗,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผล

							<p>DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม 	<p>กลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	ฉบับแรก	๗,๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการ

							พิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๗ หน้า ต่อ หน้าที่(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - มีความเร็วในการ พิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๑๕ หน้า ต่อ หน้าที่ (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - สามารถสแกน เอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดใน การสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนา เอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ - สามารถทำสำเนา ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและ ขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้	พิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๗ หน้า ต่อ หน้าที่(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - มีความเร็วในการ พิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อหน้าที่ (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อ หน้าที่ (ipm) - สามารถสแกน เอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดใน การสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนา เอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ - สามารถทำสำเนา ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและ ขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							- มีภาคใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้งานได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom สำหรับใช้ใน กองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็น เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -ฐานอำนาจตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (กอง การศึกษาฯ) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	- มีภาคใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้งานได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ สำหรับใช้ในกอง การศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เป็นเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดิม ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ -ฐานอำนาจตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (กอง การศึกษาฯ) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
--	--	--	--	--	--	--	---	--

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอการโอน/การเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจง มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปจะเป็นการขอมติที่
ประชุมในการขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักปลัดฯและกองการศึกษา

มติที่ประชุม

: อนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายอาคม ขำพินวงษ์)

นายอาคม ชำพินวงศ์
ประธานสภาฯ

๕.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

: ในระเบียบวาระนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ได้เสนอ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทราบ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายอดุลย์ นิมิตินิวัฒน์
เลขานุการสภาฯ

: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของ ทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. หนองพันจันทร์ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ อบต.หนองพันจันทร์ ดังนี้

อบต.หนองพันจันทร์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวที ประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ใน แผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

อบต.หนองพันจันทร์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาäänโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	19	58,757,000.00	50	86,355,000.00	165	257,378,000.00	177	333,478,800.00	193	424,213,800.00
การพัฒนาäänสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27	15,398,060.00	25	17,613,000.00	28	19,955,000.00	28	21,294,000.00	28	23,773,000.00
การพัฒนาäänสาธารณสุขและกีฬา	3	125,000.00	5	410,000.00	10	872,000.00	11	1,109,000.00	11	1,155,000.00
การพัฒนาäänการเมือง การบริหาร	10	1,165,000.00	10	1,165,000.00	25	2,505,000.00	29	2,895,000.00	29	2,957,000.00
การพัฒนาäänทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	120,000.00	5	150,000.00	11	1,355,000.00	12	1,440,000.00	11	1,420,000.00
การพัฒนาäänเศรษฐกิจ	4	500,000.00	4	750,000.00	3	210,000.00	6	1,080,000.00	3	210,000.00
รวม	66	76,065,060.00	99	106,443,000.00	242	282,275,000.00	263	361,296,800.00	275	453,728,800.00

ผู้บริหารอบต.หนองพันจันทร์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๕๐ โครงการ งบประมาณ ๕๓,๗๖๗,๗๓๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาäänโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	1	9,407,000.00
การพัฒนาäänสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	15	3,799,560.00
การพัฒนาäänสาธารณสุขและกีฬา	4	124,170.00
การพัฒนาäänการเมือง การบริหาร	22	362,000.00
การพัฒนาäänทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	25,000.00
การพัฒนาäänเศรษฐกิจ	2	50,000.00
รวม	50	53,767,730.00

**รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.หนองพันจันทร์ ที่มี
การก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้**

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลาดยางแบบ แอสฟัลท์ติก คอนกรีตสาย ป่าพอง-ทุ่งมะลิหรือเหนือ หมู่ที่ 3,11 ตำบลหนองพัน จันทร์ กว้าง 6 เมตร ยาว 3,400 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,400 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพันจันทร์ อำเภอบ้าน คา จังหวัดราชบุรี	9,407,000.00	9,400,000.00	-	9,400,000.00
2.	การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,520,000.00	1,169,700.00	1,169,700.00	1,350,300.00
3.	การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	798,100.00	362,040.00	362,040.00	436,060.00
4.	การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	426,460.00	426,460.00	426,460.00	0.00
5.	การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพันจันทร์	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00
6.	การพัฒนาด้านสาธารณสุขและ กีฬา	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	114,170.00	14,170.00	14,170.00	100,000.00
7.	การพัฒนาด้านการเมือง การ บริหาร	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	190,000.00	189,028.50	189,028.50	971.50

8.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	65,000.00	61,750.00	61,750.00	3,250.00
9.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	20,000.00	17,590.00	17,590.00	2,410.00
10.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	10,000.00	4,650.00	4,650.00	5,350.00
11.	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดเวทีประชาคม	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2565 (รอบ 6 เดือน)
 อบต.หนองพันจันทร์ บ้านคา จ.ราชบุรี

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	193	424,213,800.00	1	9,407,000.00	1	9,400,000.00	-	-
2.การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	28	23,773,000.00	15	3,799,560.00	5	2,108,200.00	5	2,108,200.00
3.การพัฒนาด้านสาธารณสุขและกีฬา	11	1,155,000.00	4	124,170.00	1	14,170.00	1	14,170.00
4.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	29	2,957,000.00	22	362,000.00	5	283,018.50	5	283,018.50

5.การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	11	1,420,000.00	6	25,000.00	-	-	-	
6.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	210,000.00	2	50,000.00	-	-	-	
รวม	275	453,728,800.00	50	53,767,730.00	11	11,805,388.50	10	2,405,388.50

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรือ แสดงความคิดเห็น หรือ
อภิปราย ขอให้ยกมือขึ้น หากไม่มี จะถือว่าที่ประชุมเห็นเป็นการถูกต้องและ
รับทราบ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองพันจันทร์

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภาฯ

: มีท่านใดจะปรึกษาหารือกับที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญ

นายอภิวัฒน์ พุ่มพวง
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓

: ขอแจ้งเรื่องไฟฟ้าหัวเสาที่ชื้อด ขอให้ทางผู้บริหารดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

นางย้อย ทองมาก
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗

: แจ้งเรื่องประปาบริเวณบ้านท่านวิก ขอให้ทางผู้บริหารดำเนินการแก้ไขให้ด้วยคะ

นายทองเจือ อุดร
นายก อบต.๖

: การดำเนินการแก้ไขด้านไฟฟ้าและประปาจะให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไข
: ทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งจากอำเภอบ้านคาในการจัดกิจกรรมวัน
ต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงจะขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าได้
ดำเนินการขอสนับสนุนกล้าไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี เพื่อนำมาปลูก
บริเวณถนนสายหนองพันจันทร์-หนองจอก หรือบริเวณด้านหน้าทางขึ้นวัดหนอง
พันจันทร์

: อำเภอบ้านคา แจ้งว่างานสับปรดหวานบ้านคาปีนี้ไม่ได้จัดเนื่องจากสถานการณ์
การระบาดของโรคโควิด-๑๙

: การปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒ ข้างทาง บริเวณข้างถนนหลังโรงเรียนวัดหนองพันจันทร์ ได้จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ทำให้อาคารมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

: ศูนย์พักคอยประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ต่อไปหากจะทำการปิดศูนย์ อาจจะพิจารณาให้เปิดเป็นศูนย์บำบัดยาเสพติด โดยเป็นนโยบายของรัฐที่ทางนายอำเภอบ้านคาได้แจ้งมา แต่ในการดำเนินการนั้นต้องรอให้มีความชัดเจนอีกที

: ในส่วนของงบประมาณในการก่อสร้างถนน คาดว่าจะได้ดำเนินการในหมู่ที่ ๑ และ ๒ ขณะนี้ได้ส่งเอกสารโครงการประสานไปแล้ว

นายอาคม ขำพินวงษ์
ประธานสภา

: ท่านใดจะปรึกษาหารือกับที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์)

เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร

(นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔

ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพนม บุรคอน)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัฒน์ พุ่มพวง)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งนี้ในคราวประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัย...วิสามัญ... สมัยที่ ๕๓... ครั้งที่ ...๑.../๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) *อาคม ขำพินวงษ์*

(นายอาคม ขำพินวงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์